

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. БИЛЬТЫ ИМ. М. К.
МАРЗБЕКОВИЧА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ПОЛОЖЕНИЕ

З.А. Сапаева

29.05.2026 г. № 21

с. Бильты

**Положение
о школьном музее в МБОУ «ООШ с.
Бильты им. М. К. Марзбековича»**

1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ «ООШ с. Бильты им. М. К. Марзбековича» (далее – музей) – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- помогать ребятам любить Родину, знать её историю и уважать традиции;
- учить школьников искать информацию, изучать старые вещи и документы, делать проекты;
- сохранять важные для школы и села предметы и рассказывать о них другим;
- проводить интересные занятия, экскурсии и игры (в том числе связанные с военно-патриотической работой);
- объединять учеников, учителей, родителей и ветеранов в общей полезной работе.

1.4. Профиль музея – краеведческий.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- учёт и бережное хранение всех предметов (записывают в специальные журналы, следят, чтобы ничего не испортилось);
- готовят выставки и витрины по темам (например, «История нашего села», «Наши ветераны», «Школа в разные годы»);
- проводят экскурсии для учеников и гостей школы;
- организуют уроки и занятия прямо в музее, чтобы изучать историю на реальных предметах;
- помогают ученикам делать проекты и исследования про родной край;
- сотрудничают с местным музеем, библиотекой, советом ветеранов;
- рассказывают о работе музея на школьном стенде, в соцсетях и на сайте.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- постоянные и временные выставки;
- экскурсии и музейные уроки;
- квесты и викторины;
- встречи с ветеранами и старожилами села;
- исследовательские и творческие проекты учеников;
- участие в конкурсах и патриотических акциях.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- образовательно-воспитательная функция — реализация учебно-воспитательных задач средствами музейной педагогики, в том числе формирование гражданской идентичности и патриотических ценностей;

- научно-фондовая функция — комплектование, учёт, хранение, описание и обеспечение сохранности музейных предметов в соответствии с нормативными требованиями;
- экспозиционно-просветительская функция — создание экспозиций, выставок и проведение просветительских мероприятий для разных категорий посетителей;
- исследовательско-проектная функция — организация поисковой, исследовательской и проектной работы обучающихся по профилю музея;
- коммуникационно-партнёрская функция — развитие сетевого взаимодействия с учреждениями культуры, образования, ветеранскими и молодёжными организациями.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях — фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях — в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете МБОУ «ООШ с. Бильты им. М. К. Марзбековича».

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

Согласовано:

Председатель ПП  Шайхаев В.Х.
«29» мая 2026 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «29» мая 2026 г