

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БИЛЬТЫ
ИМ.МАРЗБЕКОВА К.М»
(МБОУ «ООШ с. Бильтым.Марзбекова К.М.»)

МУ «Нажин-Юьртанмуниципальни кошандешарандакъа»
Муниципальни бюджетни юкъара дешаранучреждени
«БИЛЬТАЮьРТАН КОьРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Бильтаюьртан КЮШ»)

П Р И К А З

04 февраля 2023г

№ 09-п

с.Ножай-Юрт

**О создании рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО
в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «ООШ с.Бильтым.Марзбекова К.М» в соответствие с федеральными образовательными программами

приказываю:

1. Организовать работу по разработке ООП НОО, ООО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 15.12.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.К.Сетиханов

С приказом ознакомлены:



Шайхаев В.Х.
Магомедова С.А.
Хордаева М.С.
Сетиханова М.А.
Сетиханов Т.К.
Джамалова И.Ю.

**Положение
О рабочей группе по приведению ООП НОО,ООО и в соответствии с ФОП**

1. Общеположения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «ООШ с. Бильтым.МарзбековаК.М.» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «ООШ с. Бильтым.МарзбековаК.М.» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и состав утверждаются приказом МБОУ «ООШ с.Бильтым.Марзбекова К.М.»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООС в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООС в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООС на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООС в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООС;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООС и использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровне ООС;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «ООШ с. Бильты им. Марзбекова К.М.».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с

дорожной картой,

утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО приведенных в соответствии с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «ООШ с. Бильтыим. Марзбекова К.М.».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООПНОО,ООО в соответствии с ФОП**

Председатель рабочей группы: Сетиханов А.К., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Сетиханов Т.К. - заместитель директора по УВР;
2. Магомедова С.А. – учитель русского языка и литературы;
3. Шайхаев В.Х. - заместитель директора по ИКТ.
4. Хордаева М.С. - руководитель методического объединения учителей начальных классов.
5. Джамалова И.Ю. - педагог-психолог.
6. Сетиханова М.А. - Библиотекарь