

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БИЛЬТЫ»
(МБОУ «ООШ с. БИЛЬТЫ»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«БИЛЬТАРА ЮЬРТАН КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Бильтара юьртан КЮШ»)

П Р И К А З

08.02..2022 г.

№ 10/1-п

с. Бильты

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
МБОУ «ООШ с. Бильты»**

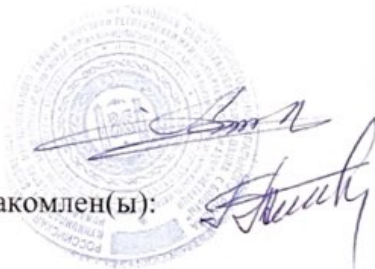
На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики приказ № 1638-п от 09.12.2021г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 –х классах в 2021/2022 году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513, а также письмом Рособрнадзора от 30 ноября 2021 года №04-454 **приказываю:**

1. Утвердить сроки проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году: **9 февраля 2022 года, 2 марта 2022 года, 16 мая 2022 года.**
2. Утвердить кабинет **№3** для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
3. Определить местом хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования МБОУ «ООШ с. Бильты», кабинет директора школы.
4. Хранить данные материалы в течение четырех лет, следующих за годом проведения итогового собеседования по русскому языку.

5. Ответственность за хранение и уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования оставляю за собой.
6. Заместителю директора Сатиханову Т.К.:
 - 6.1. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.
 - 6.2. Определить аудиторию, в которой будет проводиться собеседование.
 - 6.3. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований противопожарной безопасности.
7. Шайхаеву В.Х., заместителю директора по ИКТ, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 18.01.2022 г.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлен(ы):



А.К.Сетиханов

Т.К.Сатиханов